

ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ขออนุญาตใช้ห้องประชุม () ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)

(✓) ห้องประชุม ดอกปีป ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)

() ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

() ห้องประชุม เื่ออิงฝั่ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

เวลา...10.00 น...ถึงเวลา...12.00 น...: เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม... สำหรับครอบครัวเจ้าข้า... ๒๕๖๓

กรรณิการ์ สอน

(✓) ห้องประชุมว่าง

() ห้องประชุมไม่ว่าง

ถึงชื่อ

นายจิรศักดิ์ ประทานสิทธิ์

นายจิรศักดิ์ ประทานสิทธิ์

วันที่ 22 ส.ค. 2568

งานบริหารทั่วไปและสื่อสารองค์กร

ลงชื่อ

นางสาวอนัญญา อินตะชั้น

วันที่ 22 ส.ค. 2568

เห็นควร (✓) อนุญาต () ไม่อนุญาต.....

ลงชื่อ

(นางวรัชญานันท์ เมธีวชิโรธิน) 22 ส.ค. 2568

ผู้อำนวยการกองกลาง

จึงมอบหมายให้

(✓) นางสาวสุมาลี ศรีพิบาล

ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน

() นางรวิศรา นวลยิ่ง

ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน



(☒) อนุญาต () ไม่อนุญาต

लग्ना

(นายจตุพร จันทรมา)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

วันที่ 22 ส.ค. 2568



วิทยาลัยเทคโนโลยีปณิชกนิตลนนา เชียงใหม่

Lanna Polytechnic Chiangmai Technological College

2 ถ.สุขเกษม ต.ป่าตัน อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50300 โทร. 0-5321-3061, 0-5321-3144 โทรสาร 0-5340-8223
2 Sukkasem Rd., Muang, Chiangmai THAILAND 50300 Tel. 0-5321-3061, 0-5321-3144 Fax. 0-5340-8223
www.lannapoly.ac.th e-mail : lannapoly@lannapoly.ac.th

ที่ ปทล. ๕๐๑๐๐๓๓๙/๖๘-๒๕๙

๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘

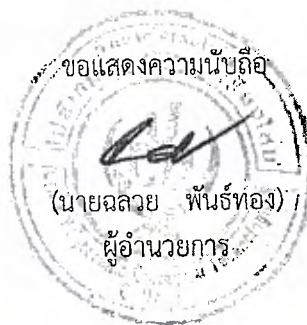
เรื่อง ขออนุญาตขอเข้าศึกษาทำงาน

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ด้วยวิทยาลัยเทคโนโลยีปณิชกนิตลนนา เชียงใหม่ ได้จัดทำโครงการศึกษาทำงานเกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรียนการสอน เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และนำองค์ความรู้ใหม่มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพ พร้อมทั้งศึกษาแนวทางความร่วมมือด้านวิชาการและการส่งเสริมการศึกษาต่อของนักศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ไปสู่ระดับปริญญาตรีในอนาคต

ในการนี้ วิทยาลัยฯ พิจารณาแล้วเห็นว่ามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางเป็นสถาบันการศึกษาที่มีศักยภาพและเหมาะสมอย่างยิ่งในการเป็นแหล่งเรียนรู้ จึงใคร่ขออนุญาตขอเข้าศึกษาและบุคลากรของวิทยาลัยฯ จำนวน ๒ ท่าน เข้าศึกษาทำงานในวันพุธที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ทั้งนี้ได้มอบหมายให้อาจารย์ประเมษฐ์ ไชยวงศ์ ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักศึกษา โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๖๔-๙๔๔๙๙๒๒ เป็นผู้ประสานงานในครั้งนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความกรุณาจากหน่วยงานของท่านให้เข้าศึกษาทำงานตามวันและเวลาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้



กิจการนักศึกษา

โทรศัพท์ ๐๖-๒๓๓๐-๖๑๘๙

โทรสาร ๐๕๓-๔๐๘-๒๒๓